

Wir sind ein katholisches Dienstleistungsunternehmen mit vielfältigen sozialen und karitativen Aufgabenschwerpunkten, insbesondere in den Bereichen Soziale Dienste, Rettungsdienst, Fahrdienste, Jugendarbeit und Ausbildung.



Malteser
...weil Nähe zählt.

Wir suchen für die Schulbegleitung in Magdeburg eine/n

Verwaltungsmitarbeiter im Schulbegleitdienst (m/w/d)



Für unsere Malteser Dienststelle in Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung.

AUFGABEN:	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentations- und Verwaltungsarbeit im Bereich Schulbegleitdienst Bearbeitung allgemeiner Bürotätigkeiten, u.a. im Bereich Abrechnung und Antragsstellung Unterstützung in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
WIR ERWARTEN:	<ul style="list-style-type: none"> Erfahrung in Büro- und Verwaltungsabläufen Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit Selbstständigkeit soziale und kommunikative Kompetenz Organisationstalent solide MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel-Kenntnisse) Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung Identifikation mit unseren Zielen als katholisches Dienstleistungsunternehmen
WIR BIETEN IHNEN:	<ul style="list-style-type: none"> ein freundliches, engagiertes und kompetentes Team Vergütung nach AVR Caritas Ost inkl. betriebliche Altersversorgung eine Tätigkeit in Teilzeit (20 Wochenstunden) befristetes Arbeitsverhältnis (12 Monate) mit Option auf Verlängerung

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Martina Habelitz, Leiterin Schulbegleitdienst, unter Telefon 0391/ 6093173 oder 6093174 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail, an folgender Adresse:

Malteser Hilfsdienst gGmbH

Frau Martina Habelitz

Schönebecker Str. 67a, 39104 Magdeburg

E-Mail: Martina.Habelitz@malteser.org